

令和5・6年度入間西部衛生組合入札参加資格審査申請書提出要領

1. 対象事業者

令和5・6年度において、入間西部衛生組合（以下「組合」という。）が発注する建設工事等及び物品その他の競争入札に参加を希望する者。ただし、次の各号のいずれかに該当する者は、資格審査を受けることができません。

- (1)地方自治法施行令第167条の4第1項（同施行令第167条の11第1項の規定において準用する場合を含む）の規定に該当する者
- (2)地方自治法施行令第167条の4第2項（同施行令第167条の11第1項の規定において準用する場合を含む）の規定において定める入札に参加させないこととされている者
- (3)建設業にあつては、建設業法第3条第1項の規定による許可を受けていないもの及び同法第27条の23第1項の規定による経営に関する客観的事項についての審査（以下「経営事項審査」という。）を受けておらず、同法第27条の29第1項の規定による（申請日現在において有効なもの）総合評価値の通知を受けていない者
- (4)測量業にあつては、測量法第55条第1項の規定による登録を受けていない者
- (5)建築設計業にあつては、建築士法第23条第1項の規定による登録を受けていない者
- (6)計量証明事業にあつては、計量法第109条に基づく登録を受けていない者
- (7)法人税（個人事業者の場合は所得税）並びに消費税及び地方消費税を完納していない者
- (8)廃棄物処理業にあつては、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第7条又は第14条の規定による許可を受けていない者
- (9)その他法令等による登録、免許及び許可が必要な業務あつては、当該登録、免許及び許可を有していない者

2. 申請区分

(1)建設工事等

- ア 建設工事・・・・・・・・建設業法に規定される土木、建築、電気等の29業種
- イ 設計・調査・測量・・測量、コンサルタント、地質調査、環境アセス、計量証明事業等
- ウ 施設維持管理・・・・・・・・施設の維持管理

(2)物品その他

- ア 物品納入・・・・・・・・物品の納入、販売
- イ その他業務・・・・・・・・清掃、警備、廃棄物処理、保守点検等

3. 登録有効期間 令和5年4月1日から令和7年3月31日まで

4. 受付期間・提出方法等

- (1)受付期間 令和5年1月16日（月）～令和5年2月28日（火）まで
- (2)提出書類 6. 提出書類を参照
- (3)提出部数 各1部
- (4)提出方法 持参、郵送または宅配便等
- (5)提出先 〒350-1234 埼玉県日高市大字上鹿山792-4
入間西部衛生組合 宛

5. 申請書作成上の注意事項

- (1)同一会社で複数資格審査の申請をする場合は、それぞれ別途の申請となります。
- (2)書類の記入については、建設工事については経営事項審査を基準とし、その他の業務については、申請日前直近の決算日を基準とし、作成してください。
- (3)提出書類は、提出日3ヶ月以内に証明されたものを使用してください。
- (4)受領印が必要な場合は、返信用葉書（官製はがき）、または切手を貼付けした返信用封筒を同封してください。（封筒の場合は、受領印を押印した用紙を返送します。）
- (5)組合構成市（入間市・日高市）に入札参加資格申請書を提出済みの方についても組合に提出が必要になります。また、埼玉県電子入札共同システムにも参加しておりませんので同様に提出をお願いします。
- (6)提出書類に変更事項が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。

6. 提出書類

(1)提出書類は組合様式となります。ただし、組合様式で示した項目内容を満たしていれば他様式を用いても受付します。

(2)提出書類一覧表

	書 類 名	建設工事等			物品・その他		摘 要
		建設工 事	設計・ 調査・ 測量	施設維 持管理	物品納 入	その他 業務	
1	入札参加資格申請書 (様式第1号)	○	○	○	○	○	
2	履歴事項全部証明書の 写し	○	○	○	○	○	

3	営業所一覧表 (様式第2号)	○	○	○	○	○	
4	委任状 (様式第3号)	○	○	○	○	○	委任する場合のみ 提出
5	使用印鑑届 (様式第4号)	○	○	○	○	○	
6	担当職員数・売上高 業務別内訳表 (様式第5号)	○	○	○	○	○	
7	法人税並びに消費税 及び地方消費税の納 入証明書の写し	○	○	○	○	○	法人のみ対象
8	所得税並びに消費税 及び地方消費税の納 入証明書の写し	○	○	○	○	○	個人事業者のみ対 象
9	工事または業務経歴 書 (様式第6号)	○	○	○		○	直近2年間の主な 完成工事又は業務
10	主要取引金融機関 (様式第7号)	○	○	○	○	○	
11	経営事項審査結果 (総合評定値) 通知書の写し	○					申請日現在有効な もので複数の場合 は最新のもの
12	納入経歴書 (様式第8号)				○		直近2年間の主な 納入物品
13	許可通知書又は許可 証明書(写し可)	○	○	○	○	○	法律上必要とする もののみ
14	登録通知書又は登録 許可書(写し可)		○	○	○	○	法律上必要とする もののみ
15	財務諸表		○	○	○	○	直近2期分の貸借 対照表、損益計算 書(法人のみ)
16	入札参加資格者変更 届 (様式第9号)	○	○	○	○	○	届出事項に変更が あった場合提出

7. その他注意事項

- ・申請書類は申請ごとにA4判フラットファイル（色指定なし・抑え具が金属ではない物）に上記提出書類一覧表の順に閉じ込み、表紙・背表紙に貴社名を記入してください。
- ・提出された書類等は返却することはできませんので、あらかじめご了承ください。
- ・届出事項に変更が生じた場合は、速やかに「入札参加資格者変更届（様式第9号）」に必要書類を添付し、提出してください。

8. 問い合わせ先

〒350-1234

埼玉県日高市大字上鹿山 792-4

入間西部衛生組合

TEL:042-985-1234

FAX:042-985-1235

e-mail: irusei@irumaseibu.or.jp